

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piekarach Śląskich
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. finansowych
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Piekarach Śląskich.**

A. Opis wolnego stanowiska będącego przedmiotem naboru :

- 1. Stanowisko urzędnicze : Inspektor ds. finansowych**
- 2. Wymiar czasu pracy – 1/1 etat**
- 3. Zakres zadań przypisanych do w/w stanowiska:**

- opracowywanie na bieżąco faktur – sprawdzanie ich pod względem formalnym i rachunkowym,
- wystawianie faktur sprzedaży zgodnie z zawartymi umowami,
- codzienne gotówkowe rozliczanie wpłat zaewidencjonowanych w kasie fiskalnej,
- wpłaty za korzystanie z hal sportowych,
- bieżące wpłaty składek i wpisowych za zawody,
- sporządzanie raportów kasowych,
- pobieranie i odprowadzanie gotówki do banku,
- rozliczanie zaliczek,
- terminowe ściąganie należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
- kontrola nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem raportów kasowych, przeglądów okresowych z kas fiskalnych,
- kontrola nad prawidłową obsługą terminali płatniczych,
- sporządzanie wezwań do zapłaty,
- prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania,
- dbałość o właściwe przechowywanie posiadanych dokumentów,
- prawidłowe zabezpieczenie dokumentów,
- materialna odpowiedzialność za powierzone pieniądze i inne wartości.

Warunki pracy na w/w stanowisku:

- praca powyżej 4 godzin na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- praca pod presją czasu
- miejsce pracy: budynek wielokondygnacyjny bez windy

B. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Piekarach Śląskich w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów art. 13 ust.2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ze zm.) wyniósł 8,57 %

C. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku)

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie wyższe i posiadanie co najmniej 1 roku stażu pracy lub wykształcenie średnie i posiadanie 3-letniego stażu pracy,
6. znajomość przepisów ustaw : o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o rachunkowości, o finansach publicznych,
7. umiejętność samodzielnej pracy, obowiązkowość, systematyczność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość,
8. wysoka kultura osobista.

D. Wymagania dodatkowe (wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na przedmiotowym stanowisku)

1. znajomość przepisów ustaw : o samorządzie gminnym, o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa o podatku dochodowym, ustawa o VAT, o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o ochronie danych osobowych,
2. znajomość klasyfikacji budżetowej,
3. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
4. umiejętność biegłej obsługi komputera,
5. umiejętność posługiwania się urządzeniami biurowymi,
6. umiejętność redagowania pism,
7. odporność na stres,
8. umiejętność pracy pod presją czasu,
9. umiejętność rozpoznawania dokumentów publicznych.

E. Wymagane dokumenty :

1. życiorys zawierający informacje o wykształceniu i ewentualny opis przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
6. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. Z 2016 r., poz.902),
10. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. Z 2016 r., poz.902).

Uwaga : Dokumenty wymienione w punktach: 1-2, 4-9 powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Brak podpisu lub daty skutkuje odrzuceniem dokumentu.

Wzory oświadczeń wskazanych w punktach 4-9 dostępne na stronie MOSiR - BIP

F. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające kwalifikacje kandydata:

1. kopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy,
2. kopie dokumentów potwierdzających inne posiadane kwalifikacje związane z zakresem zadań przypisanych do stanowiska będącego przedmiotem naboru (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).

G. Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją

„Konkurs na stanowisko Inspektora ds. finansowych”

w siedzibie MOSiR przy ul. Olimpijskiej 3, 41-943 Piekary Śląskie pok. 34, II piętro lub przesłać na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do 21.12.2022 r.

O terminie złożenia decyduje data wpływu do MOSiR potwierdzona pieczęcią wpływu.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piekarach Śląskich zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie naboru, bez podania przyczyny.

H. Zasady naboru:

Szczegółowe zasady naboru na stanowisko urzędnicze w MOSiR określa Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piekarach Śląskich nr 17 z dnia 06.10.2016 roku dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piekarach Śląskich.

Informacje dot. niniejszego naboru udzielane są pod nr 32 768 10 10

I. Publikacja ogłoszenia:

Ogłoszenie o niniejszym naborze publikuje się w okresie od **12.12.2022** roku do **21.12.2022** roku, poprzez jego zamieszczenie :

1. w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiR Piekary Śląskie
2. na stronie internetowej MOSiR Piekary Śląskie
3. na tablicy ogłoszeń MOSiR (gablota – obiekt przy ul. Olimpijskiej 3, 41-943 Piekary Śląskie)